Der Bayerische Jugendring, Körperschaft des öffentlichen Rechts, mit seinen 103 Kreis-, Stadt- und Bezirksjugendringen sucht

möglichst zum **15. Januar 2017** eine\_n

**Projektkoordinator\_in für das Projekt „Rechtssicheres Management der Gliederungen des BJR“**

Stellenanzeige

18.09.2016

als Stabsstelle der Geschäftsführung in Vollzeit vorerst für die Dauer bis zum 31.03.2018.

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

* Ermittlung und Bewertung des Bedarfs und Bestandes der Materialien mit rechtlicher Relevanz für den BJR
* Erstellen von Arbeitshilfen, Formularen und Lernformaten mit rechtlichen Inhalten für die Ehrenamtlichen und Beschäftigen der Gliederungen des BJR
* Durchführung von Lehrveranstaltungen bzw. Teilen von Lehrveranstaltungen für die Ehrenamtlichen und Beschäftigten der Gliederungen des BJR
* Entlastung der Justiziarin durch Übernahme von Beratungsanfragen und Erstellen von Stellungnahmen zu diversen Rechtsfragen der Jugendarbeit

**Wir erwarten von Ihnen:**

* Abschluss der juristischen Ausbildung mit dem 2. Staatsexamen
* Abschlussnote der beiden Staatsexamina mit jeweils mindestens „befriedigend“
* Schwerpunktkenntnisse insbesondere in den Rechtsgebieten: SGB VIII und zugehöriges Landesrecht, Jugendschutz, Schuldrecht, Vertragsgestaltung, allgemeines Verwaltungsrecht und Zuwendungsrecht, Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht, Europarecht
* Erfahrungen in der Jugend(verbands)arbeit und die Kenntnis der Strukturen der Jugend(verbands)arbeit sind von erheblichem Vorteil
* Fähigkeit zu konzeptionellem und teamorientiertem Handeln
* Fähigkeit zur übergreifenden Bewertung und angemessenen Behandlung und Vermittlung von rechtlichen Sachverhalten im Hinblick auf Politik, Ehrenamt und juristische Laien
* Versierten und sicheren Umgang mit Standard-EDV und juristischen Datenbanken

**Wir bieten Ihnen:**

* eine vielfältige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ungewöhnlichen juristischen Arbeitsfeld
* flexible Arbeitszeiten
* Vergütung nach TV-L EG 13 einschließlich der üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung mit den einschlägigen Zeugnissen und Nachweisen als Email an [weitzmann.gabriele@bjr.de](mailto:weitzmann.gabriele@bjr.de) bis zum 20.10.2016 zu richten