

Stellenausschreibung

Der Bayerische Jugendring, Körperschaft des öffentlichen Rechts, sucht möglichst ab sofort eine/n

### Sachbearbeiter/in für Projekte

in Teilzeit (20,05 Stunden) zunächst befristet bis 31.12.2019

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

* verwaltungsmäßige Abwicklung (insbesondere die buchhaltungsmäßige Abrechnung) von zwei Projekten des Bayerischen Jugendrings
	+ Projekt „SelbstVerständlich Inklusion“
	+ Projekt „Flüchtlinge werden Freunde“
* Vorbereitung der Zwischen- und Abschlussverwendungsnachweise
* Unterstützung incl. Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Koordinierungstreffen sowie eventl. Teilnahme
* Pflege der Web-Seite zu den Projekten

**Wir erwarten von Ihnen:**

* abgeschlossene Verwaltungsausbildung VFA-K oder Verwaltungsprüfung AL I, möglichst mehrjährige einschlägige Berufspraxis
* gute Kenntnisse im Verwaltungshandeln; wünschenswert ist Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
* gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
* wünschenswert ist die Fähigkeit zu interkultureller Kompetenz
* selbständiges und eigenverantwortliches Organisationstalent
* stets freundlicher und hilfsbereiter Umgang mit unseren Kunden
* herausfordernde Situationen entspannt mit Geduld, Ausgeglichenheit und Fingerspitzengefühl zu meistern

**Wir bieten Ihnen**

* eine vielfältige, interessante Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
* flexible Arbeitszeitgestaltung
* Teilnahme an attraktiven und vielfältigen Weiterbildungsangeboten
* Vergütung bis zu TV-L EG 8 mit dem üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.September 2018** per E-Mail als ein pdf-Dokument an schwarz.michael@bjr.de zu richten.